

# バドミントン協会 会員登録の流れについて

■ チーム代表者の方は、下記の手続きをお願いいたします。

- 1 登録申請用紙の作成と送付
  - バドミントン協会登録申請\_R6
- 2 登録料の納入（振込）と振込確認
  - 登録料の振り込み
  - 右の QR コードから振込人数と金額等を送信



## (1) 小学部登録担当者

○各チームの代表者の方は、下記担当者にメールにて送信してください。

**【担当】**                      **小笠原 正光**                      **(伊達少年団)**

送信先アドレス                      **ohgassa@gmail.com**

## (2) 確認事項

- ① 二重登録の防止について  
他の少年団で既に登録をしていた選手の二重登録を防止するため、経験者には登録状況について確認をお願いします。申請書式に入力する際、過去に登録歴がある選手は「更新」。今年度、初めて会員登録をする選手は、「新規」として申請をして下さい。
- ② 登録抹消選手について  
・前年度中に、移籍、退団、クラブチームへの移籍などの所属の変更があった学校は、登録申請時に項目3の登録抹消申請をお願いします。(申請書式1枚目)
- ③ 小学校卒業時に合わせて、卒業生は自動的にチーム登録が解除されます。卒業した選手については、登録抹消の手続きをする必要はありません。

## (3) 登録料の振込について

- ① 登録料は、下記口座にお振込みください。

<b>【振込先口座】</b> 北海道銀行    東室蘭支店    普通預金 店番号    412    口座番号    0812300 義    「室蘭地区バドミントン協会 会計 棟方 伸吾」
--

# 【資料1】会員登録書式 基本情報について

## 令和6年度（2024年度）室蘭地区バドミントン協会登録申請書

### 1 チーム情報 【必須】

所属団体（チーム）名	
チーム代表者氏名	
申請責任者住所	
郵便番号	
チーム代表者電話番号	
チーム代表者メールアドレス	

#### 1 チーム情報

必要事項を入力してください。

### 2 登録人数と登録料 【必須】

区分	人数	登録料	金額合計
小学（少年団）		1200	0
中学（クラブチーム）		1200	0
高校		1800	0
高校団体		15000	0
大学		2500	0
レディース		2500	0
一般（成人）		2500	0
合計金額	0人		0

#### 2 登録内容と人数

人数と金額を確認してください。

振込後にQRコードから確認連絡をお願いします。

### 3 会員登録削除申請 【要確認】

登録削除  名

区分	苗字	名前	苗字フリガナ	名前フリガナ	生年月日

#### ③登録削除申請

退部、転校、移籍した選手について、会員登録を削除する選手名等を入力してください。

### 4 登録料振り込み予定日

※お振込み予定日を入力してください。

通信欄
-----

## 【資料2】会員登録書式 個人情報の入力について

R3年度 会員登録情報								
No	区分	団体名	苗字	名前	苗字フリガナ	名前フリガナ	性別	生年月日
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	4 登録者情報の入力							
17	選手、指導者、コーチングシートに入る保護者について、本シートに入力し、登録申請を行って下さい。							
18								
19	※中学や高校の外部指導者として登録済みの場合や、クラブチームの指導者として登録済みの場合は、申請する必要がありません。							
20								
21	※会員登録について、年度内において複数のチームで登録することができません。							
22								
23	※クラブチームについて、代表者は中体連の登録チームと同一にする必要があります。指導者は、その限りではありません。							
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								

### 【区分】

- ・昨年度までに登録済みの選手や指導者、保護者は「更新」
- ・今年度、初めて申請する方は「新規」と入力してください。

### 4 登録者情報の入力

選手、指導者、コーチングシートに入る保護者について、本シートに入力し、登録申請を行って下さい。

※中学や高校の外部指導者として登録済みの場合や、クラブチームの指導者として登録済みの場合は、申請する必要がありません。

※会員登録について、年度内において複数のチームで登録することができません。

※クラブチームについて、代表者は中体連の登録チームと同一にする必要があります。指導者は、その限りではありません。

# バドミントン協会 会員登録の流れについて

■ チーム代表者の方は、下記の手続きをお願いいたします。

- 1 登録申請用紙の作成と送付
  - バドミントン協会登録申請\_R6
- 2 登録料の納入（振込）と振込確認
  - 登録料の振り込み
  - 右の QR コードから振込人数と金額等を送信



## (1) 中学部登録担当者

○各チームの代表者の方は、下記担当者にメールにて送信してください。

**【中学担当】 村上 航也 (登別市立幌別中学校 教諭)**

送信先アドレス [ko\\_murakami@noboribetsu.ed.jp](mailto:ko_murakami@noboribetsu.ed.jp)

## (2) 確認事項

- ① 二重登録の防止について  
少年団で既に登録をしていた新入生（中学1年生）の二重登録を防止するため、少年団経験者には登録有無について確認をお願いします。申請書式に入力する際、過去に登録歴がある選手は「更新」。今年度、初めて会員登録をする選手は、「新規」として申請をして下さい。
- ② 北海道中学校体育連盟に申請する外部コーチも同様に会員登録が必要になります。
- ③ 登録抹消選手について  
・前年度中に、退部、転校、クラブチームへの移籍などの所属の変更があった学校は、登録申請時に項目3の登録抹消申請をお願いします。（申請書式1枚目）
- ④ 中学校卒業時に合わせて、卒業生は自動的にチーム登録が解除されます。卒業した選手については、登録抹消の手続きをする必要はありません。

## (3) 登録料の振込について

- ① 登録料は、下記口座にお振込みください。

<b>【振込先口座】</b> 北海道銀行 東室蘭支店 普通預金 店番号 412 口座番号 0812300 名義 「室蘭地区バドミントン協会 会計 棟方 伸吾」
---

# 【資料1】会員登録書式 基本情報について

## 令和6年度（2024年度）室蘭地区バドミントン協会登録申請書

### 1 チーム情報 【必須】

所属団体（チーム）名	
チーム代表者氏名	
申請責任者住所	
郵便番号	
チーム代表者電話番号	
チーム代表者メールアドレス	

#### 1 チーム情報

必要事項を入力してください。

### 2 登録人数と登録料 【必須】

区分	人数	登録料	金額合計
小学（少年団）		1200	0
中学（クラブチーム）		1200	0
高校		1800	0
高校団体		15000	0
大学		2500	0
レディース		2500	0
一般（成人）		2500	0
合計金額	0人		0

#### 2 登録内容と人数

人数と金額を確認してください。

振込後にQRコードから確認連絡をお願いします。

### 3 会員登録削除申請 【要確認】

登録削除  名

区分	苗字	名前	苗字フリガナ	名前フリガナ	生年月日

#### ③登録削除申請

退部、転校、移籍した選手について、会員登録を削除する選手名等を入力してください。

### 4 登録料振り込み予定日

※お振込み予定日を入力してください。

通信欄
-----

## 【資料2】会員登録書式 個人情報の入力について

R3年度 会員登録情報								
No	区分	団体名	苗字	名前	苗字フリガナ	名前フリガナ	性別	生年月日
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	4 登録者情報の入力							
17	選手、顧問、外部コーチとクラブチーム指導者について、本シートに入力してください。							
18								
19	※外部指導者やクラブチームの指導者について、別チーム等で登録済みの方は申請する必要がありません。							
20								
21	※会員登録について、年度内において複数のチームで登録することができません。							
22								
23	※クラブチームについて、代表者は中体連の登録チームと同一にする必要があります。指導者は、その限りではありません。							
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								

### 【区分】

- ・ 2・3年生と少年団経験者は「更新」
- ・ 未経験の初心者は「新規」
- ・ 昨年度、申請済みの顧問の先生は「更新」。
- ・ 今年度、初めて申請する顧問の先生は「新規」と入力してください。

### 4 登録者情報の入力

選手、顧問、外部コーチとクラブチーム指導者について、本シートに入力してください。

※外部指導者やクラブチームの指導者について、別チーム等で登録済みの方は申請する必要がありません。

※会員登録について、年度内において複数のチームで登録することができません。

※クラブチームについて、代表者は中体連の登録チームと同一にする必要があります。指導者は、その限りではありません。

# バドミントン協会 会員登録の流れについて

■ チーム代表者の方は、下記の手続きをお願いいたします。

- 1 登録申請用紙の作成と送付
  - バドミントン協会登録申請\_R6
- 2 登録料の納入（振込）と振込確認
  - 登録料の振り込み
  - 右の QR コードから振込人数と金額等を送信



## (1) 高校部登録担当者

○各チームの代表者の方は、下記担当者にメールにて送信してください。

**【担当】** 有久 剛史 (北海道登別青嶺高等学校)

送信先アドレス [t-arihisa@hokkaido-c.ed.jp](mailto:t-arihisa@hokkaido-c.ed.jp)

## (2) 確認事項

- ① 二重登録の防止について  
中学校で既に登録済の新1年生について、二重登録を防止するため、登録状況の確認をお願いします。申請書式に入力する際、過去に登録歴がある選手は「更新」。初めて登録をする場合は、「新規」として申請をして下さい。
- ② 高体連登録する外部コーチも会員登録が必要になります。
- ③ 登録抹消選手について  
・前年度中に、退部、転校等の所属の変更があった学校は、登録申請時に項目3の登録抹消申請をお願いします。(申請書式1枚目)
- ④ 高校卒業に合わせて、卒業生は自動的にチーム登録が解除されます。卒業した選手については、登録抹消の手続きをする必要はありません。

## (3) 登録料の振込について

- ① 登録料は、下記口座にお振込みください。

<b>【振込先口座】</b> 北海道銀行 東室蘭支店 普通預金 店番号 412 口座番号 0812300 名義 「室蘭地区バドミントン協会 会計 棟方 伸吾」
---

# 【資料1】会員登録書式 基本情報について

## 令和6年度（2024年度）室蘭地区バドミントン協会登録申請書

### 1 チーム情報 【必須】

所属団体（チーム）名	
チーム代表者氏名	
申請責任者住所	
郵便番号	
チーム代表者電話番号	
チーム代表者メールアドレス	

#### 1 チーム情報

必要事項を入力してください。

### 2 登録人数と登録料 【必須】

区分	人数	登録料	金額合計
小学（少年団）		1200	0
中学（クラブチーム）		1200	0
高校		1800	0
高校団体		15000	0
大学		2500	0
レディース		2500	0
一般（成人）		2500	0
合計金額	0人		0

#### 2 登録内容と人数

人数と金額を確認してください。

振込後にQRコードから確認連絡をお願いします。

### 3 会員登録削除申請 【要確認】

登録削除  名

区分	苗字	名前	苗字フリガナ	名前フリガナ	生年月日

#### ③登録削除申請

退部、転校、移籍した選手について、会員登録を削除する選手名等を入力してください。

### 4 登録料振り込み予定日

※お振込み予定日を入力してください。

通信欄
-----



## 【資料2】会員登録書式 個人情報の入力について

R3年度 会員登録情報								
	必須	必須	必須	必須	必須	必須	必須	
No	区分	団体名	苗字	名前	苗字フリガナ	名前フリガナ	性別	生年月日
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								

### 【区分】

- ・ 2・3年生と少年団や中学経験者は「更新」
- ・ 未経験の初心者は「新規」
- ・ 昨年度、申請済みの顧問の先生は「更新」。
- ・ 今年度、初めて申請する顧問の先生は「新規」と入力してください。

### 4 登録者情報の入力

選手、顧問、外部コーチについて、本シートに入力してください。

※外部指導者やクラブチームの指導者について、別チーム等で登録済みの方は申請する必要がありません。

※同一人物が、複数のチームで登録することができません。